



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ TRANSIT 2026-2030

**ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ:
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΣΤΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (2026)**

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

A. ΣΤΟΧΟΙ

Το Σχέδιο TRANSIT αποσκοπεί στη στήριξη των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της σύγχρονης τέχνης, για συμμετοχή σε Προγράμματα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών (Artist Residency Programs) στο εξωτερικό.

Στόχος του Σχεδίου TRANSIT είναι η ενθάρρυνση της κινητικότητας των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών του τομέα στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, μέσω της συμμετοχής τους σε Προγράμματα Φιλοξενίας που μπορεί να περιλαμβάνουν έρευνα, εργαστήρια, σεμινάρια, διαλέξεις, open studios, την ανάπτυξη ατομικού ή ομαδικού δημιουργικού έργου, την παρουσίαση εκθέσεων, κ.α.

Γενικότερα, το Σχέδιο TRANSIT στοχεύει στην ενθάρρυνση της δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών στο εξωτερικό, την προώθηση της καλλιτεχνικής έρευνας και παραγωγής, τη διασύνδεση των τοπικών πρακτικών με τον διεθνή χώρο και κατ' επέκταση τον περαιτέρω εμπλουτισμό και διεύρυνση της τοπικής εικαστικής σκηνής, μέσω του διαλόγου και των ανταλλαγών.

B. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Σχέδιο TRANSIT θα εφαρμόζεται, στην παρούσα ή σε διαφοροποιημένη μορφή, κατά την περίοδο 2026-2030.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Επαγγελματίες καλλιτέχνες/καλλιτέχνιδες και άλλοι/ες επαγγελματίες του τομέα της σύγχρονης τέχνης με ενεργό συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή της Κύπρου (επιμελητές/τριες, κριτικοί/θεωρητικοί/ιστορικοί), οι οποίοι/ες:

1. Είναι Κύπριοι πολίτες που διαμένουν είτε στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό ή
2. Είναι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων κρατών, οι οποίοι/ες διαμένουν μόνιμα στην Κύπρο για περισσότερο από 5 χρόνια και
3. Έχουν γίνει δεκτοί/ές για συμμετοχή σε **έγκυρο** Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών στο εξωτερικό, με συγκεκριμένη δομή, διάρκεια και πρόγραμμα.

Προκειμένου ένα Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών στο εξωτερικό να θεωρείται «έγκυρο» θα πρέπει να:

- Περιλαμβάνει στον τίτλο του σαφή αναφορά ότι πρόκειται για Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών.

- Προβαίνει στην επιλογή των συμμετεχόντων/χουσών καλλιτεχνών/τέχνιδων μέσω σαφούς, δημόσια διατυπωμένης, διαδικασίας (π.χ. ανοικτή πρόσκληση με αναφορά σε συγκεκριμένα κριτήρια, τρόπο επιλογής και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων)
- Παρέχει χώρο εργασίας ή/και διαμονής ή/και πρόσβαση σε εξοπλισμό και υλικά
- Προσφέρει οργανωμένη καθοδήγηση των καλλιτεχνών/τέχνιδων μέσω επιμελητικής υποστήριξης / mentoring
- Διασφαλίζει ευκαιρίες δικτύωσης με άλλους/ες καλλιτέχνες/χνιδες, επιμελητές/λήτριες, αίθουσες τέχνης κ.ο.κ., μεταξύ άλλων και με τη δημόσια παρουσίαση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος Φιλοξενίας

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως:
 - i. Η πρόσκληση συμμετοχής του/της αιτητή/τριας στο Πρόγραμμα του αντίστοιχου Ιδρύματος/Κέντρου Τέχνης/Οργανισμού στο εξωτερικό, στην οποία να αναφέρονται, με σαφήνεια οι όροι συμμετοχής, οι παροχές προς τον/την αιτητή/τρια, οι απαιτήσεις από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες καλλιτέχνες/τέχνιδες και διαθέσιμες πληροφορίες για κάθε μια από τις δαπάνες που καλύπτονται μέσω του κόστους συμμετοχής, εφόσον αυτό είναι εφικτό. (Σημ.: Το παρόν Σχέδιο αφορά σε Προγράμματα Φιλοξενίας με ελάχιστη διάρκεια τις 8 ημέρες).
 - ii. Βιογραφικό αιτητή/τριας και αντιπροσωπευτικά δείγματα έργου. Το portfolio με τα δείγματα έργου να αφορά στα τελευταία 5 χρόνια πριν την υποβολή αίτησης.
 - iii. Προφίλ του φιλοξενούντος Ιδρύματος/Κέντρου Τέχνης/Οργανισμού.
 - iv. Σκεπτικό πρότασης προς υλοποίηση στο πλαίσιο του Προγράμματος (μέχρι 500 λέξεις).
 - v. Αναλυτικός Προϋπολογισμός εξόδων.
 - vi. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πληροφορία κρίνεται χρήσιμο να επισυναφθεί.
2. **ΩΣ ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ορίζεται η ΤΡΙΤΗ 21 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026 και ώρα 14:00.** Η προθεσμία αυτή θα καλύπτει και τις περιπτώσεις Προγραμμάτων που ξεκινούν κατά το 1^ο τρίμηνο του έτους. Οι αιτητές/αιτήτριες θα ενημερωθούν ως προς την έκβαση της αίτησής τους μέχρι την Παρασκευή, 7 Αυγούστου 2026.
3. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της [Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων grants4arts](#). Η πλατφόρμα παρέχει όλες τις αναγκαίες οδηγίες και τη σχετική καθοδήγηση αναφορικά με τον τρόπο εγγραφής και υποβολής των αιτήσεων.

Σημαντική ενημέρωση:

 - Τα έγγραφα που θα επισυνάπτονται πρέπει να είναι **μόνο σε μορφή pdf, jpg, jpeg, png, xlsx, zip ή rar, με μέγιστο όριο ανά συνημμένο αρχείο 16MB.**
 - Στην περίπτωση που θα πρέπει να μεταφορτωθούν πολλαπλά έγγραφα, είναι προτιμότερο όπως **όλες οι σελίδες αποθηκεύονται σε ένα ενιαίο αρχείο (pdf).**
 - Μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σελίδων σε ένα αρχείο pdf με τη χρήση κάποιου αξιόπιστου προγράμματος που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Διαφορετικά, μπορούν να μεταφορτωθούν σαρωμένα και ομαδοποιημένα έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip, rar).
4. Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν περιλαμβάνουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία δεν θα εξετάζονται.

Ε. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Το ύψος της χορηγίας αποφασίζεται από ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή Αξιολόγησης. **Η συνολική χορηγία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €10,000 (βλ. Παράγραφο ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ).**
2. Το ποσό της χρηματοδότησης θα παραχωρείται στον/στη δικαιούχο σε δύο δόσεις ως ακολούθως:

- i. Η Α΄ δόση (ποσοστό 80% επί του ποσού χρηματοδότησης) θα εκταμιεύεται μετά την εκ μέρους του/της δικαιούχου **γραπτή αποδοχή της χρηματοδότησης**.
- ii. Η Β΄ δόση (το υπόλοιπο 20%) θα εκταμιεύεται μετά την πραγματοποίηση-ολοκλήρωση του προγράμματος και αφού ο/η δικαιούχος έχει υποβάλει:
 - α. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικού Απολογισμού, συνοδευόμενο από όλα τα αναγκαία παραστατικά, δηλαδή: τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής και ενημέρωση τραπεζικού λογαριασμού (bank statements που θα λαμβάνονται απευθείας από την τράπεζα του/της δικαιούχου), για την κάθε εξόφληση τιμολογίου. **Για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τις €7.000**, ο Πίνακας Οικονομικού Απολογισμού θα πρέπει να καταρτίζεται και πιστοποιείται από **ανεξάρτητο εξωτερικό εγκεκριμένο ελεγκτή που θα διορίσει το Υφυπουργείο Πολιτισμού** για τον σκοπό αυτό.
 - β. Αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης του Προγράμματος Φιλοξενίας (π.χ. οπτικό ή άλλο υλικό, πρόσκληση, πρόγραμμα, αφίσα, έκδοση, κατάλογος έκθεσης κ.τ.λ.) όπου να εμφανίζεται το όνομα και λογότυπο του Υφυπουργείου Πολιτισμού ανάμεσα στους χορηγούς/υποστηρικτές.
3. **Ο οικονομικός απολογισμός και τα αποδεικτικά στοιχεία ως αναφέρονται πιο πάνω στο σημείο Ε.2.ii.α και 2.ii.β πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος σε ψηφιακή μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις pdymiotis@culture.gov.cy και epanagiotou@culture.gov.cy. Για την υποβολή του απολογισμού και των λοιπών αποδεικτικών στοιχείων ισχύουν οι ίδιες προδιαγραφές που διέπουν την υποβολή αίτησης αναφορικά με τον μορφότυπο των αρχείων και το μέγιστο μέγεθός τους (βλ. παράγραφο Δ3 ανωτέρω).**
4. Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας, ο/η αιτητής/τρια δεν θα λαμβάνει τη β΄ δόση και θα οφείλει να παρουσιάσει αναλυτική κατάσταση δαπάνης της α΄ δόσης.
5. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 30\%$, η τυχόν απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων (πραγματικών) τελικών δαπανών, σε σχέση με τις αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών που είχαν αναγνωρισθεί ως επιλέξιμες. Οι κατηγορίες αυτές θα προσδιορίζονται στην επιστολή γνωστοποίησης της χρηματοδότησης του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού (το Τμήμα). Σε περίπτωση που η απόκλιση αφορά σε μείωση μιας επιμέρους δαπάνης χωρίς αντίστοιχη αύξηση άλλης επιμέρους δαπάνης, το Τμήμα επιφυλάσσει το δικαίωμα αναλογικής μείωσης στο ύψος του τελικού ποσού της χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται προς τον/την αιτητή/τρια, ενώ σε περίπτωση τυχόν αύξησης μιας ή περισσότερων επιμέρους δαπανών χωρίς ανάλογη μείωση άλλων δαπανών, το ποσό της χρηματοδότησης θα παραμένει το ίδιο.
6. Η μη τήρηση οποιωνδήποτε καλλιτεχνικών/δημιουργικών ή οικονομικών προϋποθέσεων επί των οποίων βασίστηκε η έγκριση, η διακοπή προετοιμασίας της παραγωγής και η μη συμμόρφωση στους παρόντες όρους συνεπάγονται ανάκληση της χρηματοδότησης.
7. Η υποβολή αίτησης σημαίνει πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων ανεξαιρέτως των όρων και κριτηρίων.
8. Σε περίπτωση ματαίωσης μέρους ή όλου του προγράμματος, κάθε αιτητής/τρια έχει υποχρέωση να επιστρέφει το αναλογούν μέρος της χρηματοδότησης που έχει λάβει, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη δηλωθείσα ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, αιτιολογώντας τη ματαίωση αυτή.
9. Κάθε αιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο TRANSIT μόνο μία φορά τον χρόνο.
10. Οι δικαιούχοι του Σχεδίου TRANSIT 2026 έχουν το δικαίωμα υποβολής μιας, μόνο, αίτησης στο πλαίσιο του «Σχεδίου Στήριξης Δραστηριοτήτων Πολιτιστικών Δημιουργών (2026)» του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού - Υφυπουργείο Πολιτισμού, με τους όρους που ισχύουν.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Η χρηματοδότηση παραχωρείται μόνο για επιλέξιμες δαπάνες όπως καθορίζονται στο Σημείο 3 πιο κάτω, εφόσον δεν καλύπτονται ήδη από το φιλοξενούν Ίδρυμα/Οργανισμό/Κέντρο Τέχνης.
2. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια έχει υποβάλει αιτήματα για χορηγία από άλλους φορείς, ή έχει ήδη εξασφαλίσει οποιοσδήποτε άλλες χορηγίες, θα πρέπει να ενημερώσει εκ των προτέρων το Τμήμα.
3. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ως εξής:

Επιλέξιμες δαπάνες:

3.1. Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών

- Διακίνηση από και προς τη χώρα διαμονής (1 εισιτήριο οικονομικής θέσης, διακίνηση προς/από αεροδρόμια)
- Επίδομα συντήρησης: διαμονή, διατροφή, εσωτερική διακίνηση (θα υπολογίζεται από το Τμήμα σε συνάρτηση με τους ισχύοντες δείκτες του Υπουργείου Οικονομικών)
- Έξοδα στούντιο
- Άλλα έξοδα (περιγραφή)

3.2. ΟΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ: Παρουσίαση έκθεσης ή άλλης δραστηριότητας, στο πλαίσιο της συμμετοχής στο Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών

- Εγκατάσταση και απεγκατάσταση έκθεσης.
- Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη. Δαπάνες για αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού αναγνωρίζονται μέχρι ποσό €1.500.
- Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης.
- Προβολή, παραγωγή έντυπου υλικού (πρόσκληση, αφίσα, έκδοση κ.α.).
- Άλλα έξοδα (περιγραφή).

Z. ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ως ανώτατο ποσό συνολικής χρηματοδότησης προς ένα/μία αιτητή/τρια με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες της πρότασης καθορίζονται οι **€10.000**.
2. Προτάσεις των οποίων οι επιλέξιμες δαπάνες είναι κάτω των €10.000 μπορούν να καλύπτονται πλήρως.
3. Η χρηματοδότηση παραχωρείται υπό τη μορφή ενός κατ' αποκοπή ποσού το οποίο θα καθορίζεται βάσει των εκάστοτε επιλέξιμων δαπανών.
4. Το Τμήμα έχει την ευχέρεια να προβαίνει σε επανακαθορισμό του επιλέξιμου προϋπολογισμού σε περίπτωση που κρίνει ότι παρουσιάζει δαπάνες υπερβολικές ή μη ρεαλιστικές και διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής του αναμενόμενου ποσού χρηματοδότησης, εάν οι δυνατότητες του Προϋπολογισμού δεν το επιτρέπουν.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία οι διαθέσιμες πιστώσεις του έτους δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση όλων των επιλέξιμων για επιχορήγηση αιτήσεων, τότε οι προτάσεις θα χρηματοδοτούνται κατά προτεραιότητα, με βάση τη βαθμολογία που θα έχουν εξασφαλίσει κατά την αξιολόγησή τους (βλ. παραγράφους Η. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ και Θ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ).
6. Η χρηματοδότηση παραχωρείται στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού – Υφυπουργείο Πολιτισμού που εγκρίνεται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και η εφαρμογή του Σχεδίου TRANSIT 2026 τελεί υπό την αίρεση ενδεχόμενων δημοσιονομικών περικοπών.
7. Κατά την περίοδο ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, το Τμήμα θα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους του Σχεδίου, όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

Η. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Περιγραφή κριτηρίου	Μέγιστη συνεισφορά στον τελικό βαθμό
α. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά, σαφήνεια πρότασης/σκεπτικού και συνάρτηση πρότασης/σκεπτικού με τους στόχους του Σχεδίου	30%
β. Προφίλ αιτητή	30%
γ. Προφίλ φιλοξενούντος Ιδρύματος/Οργανισμού/Κέντρου Τέχνης	30%
δ. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού και οργάνωσης εξόδων	10%
Μέγιστη δυνατή βαθμολογία	100%

Θ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες προτάσεις εξασφαλίζουν τουλάχιστο 75 ποσοστιαίες μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Τις προτάσεις αξιολογεί τριμελής ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή η οποία συστήνεται ειδικά για το Σχέδιο TRANSIT 2026 και αποτελείται από Πολιτιστικούς Λειτουργούς του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού ή/ και της Διοίκησης του Υφυπουργείου Πολιτισμού.
3. Οι αξιολογήσεις της Επιτροπής εγκρίνονται από τη Διευθύντρια του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού του Υφυπουργείου Πολιτισμού.
4. Τυχόν ενστάσεις εκ μέρους των αιτητών/ τητριών μπορούν να υποβληθούν επί του ειδικού Εντύπου Υποβολής Ένστασης εντός διαστήματος 15 ημερών μετά τη γραπτή ενημέρωσή τους σε σχέση με το αποτέλεσμα της εξέτασης της αίτησής τους.